INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1095-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ
Cedula	1.151.956.623
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	27/Ene/2026
Fecha finalización	30/Abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali bp - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9497633373
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	12012729
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	27/Ene/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y Corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé impactando a los beneficiarios de la comuna 2 en el escenario del Polideportivo Parque del Avión al grupo llamado Las Gaviotas con aproximadamente 20 beneficiarios requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa. 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la capacitación de trabajo de manera virtual por parte del programa activamente con el objetivo de obtener una claridad y una buena recepción a la hora de realizar las cuentas de cobro 1,2,3 y 4 que se entregan a lo largo del periodo contractual. 4. Brindé apoyo al cargue de los formatos F10 y F21 al drive del sistema de gestión de calidad del programa activamente, cumpliendo así con los requerimientos solicitados por parte de fomento y las directrices requeridas durante el periodo del contrato. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yQPL2Vw72Vkr_KtbdsDouC-0COcwFRo4?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/feb/2026